

SPFVI196 / CURSO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN TAREAS DE ATENCIÓN TELEFÓNICA

DURACIÓN: 8 horas a realizar en un mes

MODALIDAD: ONLINE

ESPECIFICACIONES: Este curso incorpora locuciones y videos con lo que será necesario disponer de tarjeta de sonido y altavoces o auriculares.

DIRIGIDO A

Todos los trabajadores que realizan tareas de atención telefónica.

OBJETIVOS

- Conocer el marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales
- Facilitar a los trabajadores información sobre los riesgos más habituales de su puesto de trabajo
- Motivar para que la seguridad sea una parte integrante de su actividad laboral
- Conocer las medidas de prevención frente a los riesgos de su puesto

CONTENIDOS

Conceptos básicos sobre seguridad y salud en el trabajo

- El trabajo y la salud
- Los riesgos profesionales y su prevención
- Condiciones de trabajo
- Daños derivados del trabajo
- Compromisos del empresario
- Compromisos del trabajador

Riesgos específicos y su prevención en la atención telefónica

- Descripción de la actividad
- Ergonomía en el puesto de trabajo
- Diseño del puesto de trabajo
- Uso de la voz
- Factores psicosociales
- Condiciones ambientales

Riesgos generales y su prevención en la atención telefónica

- Caída al mismo nivel
- Caída a distinto nivel
- Caída de objetos
- Riesgos eléctricos
- Manipulación manual de cargas

Primeros auxilios

- Definición
- Qué hacer
- Qué no hacer
- Algoritmo de actuación

Incendios y planes de emergencia

- Concepto de incendio
- Clases de fuego
- Extintores
- Partes de un extintor
- Utilización de extintores portátiles
- Actuación ante un incendio
- Actuación en caso de evacuación

Seguridad vial

- Concepto de seguridad vial
- Factores relacionados con el conductor
- Factores relacionados con la vía
- Factores relacionados con el vehículo