

SPFVI155 / PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL SECTOR DE OFICINAS

DURACIÓN: 10 horas a realizar en un mes

MODALIDAD: ONLINE

ESPECIFICACIONES: Este curso incorpora locuciones y videos con lo que será necesario disponer de tarjeta de sonido y altavoces o auriculares.

DIRIGIDO A

Todos los trabajadores que desempeñan sus funciones en este ámbito.

OBJETIVOS

- Motivar una actitud positiva en el ámbito de la prevención de riesgos laborales
- Conocer el marco normativo en materia de prevención de riesgos
- Identificar los riesgos generales y específicos del sector de oficinas
- Conocer y promover las medidas preventivas correspondientes

CONTENIDOS

Conceptos Básicos sobre Seguridad y Salud en el trabajo

- El trabajo y la Salud
- Los riesgos profesionales y su prevención
- Condiciones de trabajo
- Daños derivados del trabajo
- Compromisos del Empresario
- Compromisos del Trabajador

Principales Riesgos en los trabajos de Oficina y su Prevención

- Descripción del puesto de trabajo
- Ergonomía en la oficina
- Diseño del puesto de trabajo
- Factores Psicosociales
- Condiciones Ambientales

Riesgos Generales

- Caída al mismo nivel
- Caída a distinto nivel
- Caída de objetos
- Riesgos eléctricos
- Manipulación manual de cargas

Incendios y planes de emergencia

- Concepto de incendio
- Clases de fuego
- Extintores
- Partes de un extintor
- Utilización de extintores portátiles
- Actuación ante un incendio
- Actuación en caso de evacuación

Primeros Auxilios

- Definición
- Qué hacer
- Qué no hacer
- Algoritmo de actuación

Seguridad Vial

- Concepto de Seguridad Vial
- Factores relacionados con el Conductor
- Factores relacionados con la Vía
- Factores relacionados con el vehículo